

記入例

データ復旧レスキュー隊・データ復旧申込書

本申込書は、データ復旧に関わる諸手続きの元となる資料ですので、全て正確にご記入いただき、送付ください

受付番号: 2E+06

記入日: 2018 年 9 月 1 日

フリガナ	フッキュウ タロウ		
氏名	復旧 太郎		
フリガナ	ユウゲンガイシャ ピージェイ		
会社名	有限会社 ピージェイ		
フリガナ	データフッキュウジギョウブ		
部署	データ復旧事業部		
フリガナ	トウキョウトシンジュククヨツヤ2-8 クローバビル804		
ご住所	〒 160 - 0004 東京都新宿区四ツ谷2-8 クローバビル804		
連絡先	電話	03-5379-7207	Fax
	携帯		緊急 03-5379-7207
	メール	info@d-rescue.com ※弊社からの連絡は、主にメールを使用しますので、ご記入をお願い致します。	
領収書	※領収書が必要な場合は、○をつけてください。		○
復旧形態	1: 全て復旧 2: ピンポイント復旧(ファイルやフォルダを限定して復旧) (ピンポイント復旧と緊急サービスの併用はできません)		1
緊急サービス	1: 緊急データ復旧を依頼する 【 2016/09/15 】 までにデータが欲しい 2: 緊急サービスは利用しない(通常のデータ復旧) ※緊急サービスは「通常料金の1.5倍増し」となります。連絡先に 必ずつながる緊急連絡先番号 をお願いします		1

■同意事項

本サービスは記録媒体のデータをファイル形式で回収するサービスです。
 製品故障の原因調査、媒体の修理は行いません。媒体の状態によっては復旧不可の場合がございます。
 データ復旧の可否にかかわらず、媒体の送付費用・返送費用はお客様のご負担となります。
 納品した復旧データのバックアップは7日間保管いたします。
 7日経過後はバックアップを完全削除しますので、納品した復旧データは7日以内にご確認ください。
 7日以上経過してからの不具合やクレーム等はお受付いたしません。
 運送途中の事故、データ復旧のための調査、データ復旧の過程で生じたデータ破損・記録媒体破損・不都合について
 当社は一切の責任を負わないものとします。
 媒体の分解調査を行う場合、その媒体及びシステムが本製品メーカー保証の対象外となる場合がありますが、当社は
 一切の責任を負わないものとします。
 当社は復旧作業にかかわり得ることのある情報などは当社のプライバシー規定に従い守秘いたします。
 お客様の本申込書への同意と当社の受領を以って、データ復旧申込の契約が成立するものとします。

お客様署名 _____

データ復旧レスキュー隊・データ復旧申込書

本申込書は、データ復旧に関わる諸手続きの元となる資料ですので、全て正確にご記入いただき、送付ください

受付番号:

記入日: 2018 年 月 日

※ 赤枠内をご記入ください

フリガナ			
氏名			
フリガナ			
会社名			
フリガナ			
部署			
フリガナ			
ご住所	〒 -		
連絡先	電話		Fax
	携帯		緊急
	メール	※弊社からの連絡は、主にメールを使用しますので、ご記入をお願い致します。	
領収書	※領収書が必要な場合は、○をつけてください。		
復旧形態	1: 全て復旧 2: ピンポイント復旧(ファイルやフォルダを限定して復旧) (ピンポイント復旧と緊急サービスの併用はできません)		
緊急サービス	1: 緊急データ復旧を依頼する 【 / / 】 までにデータが欲しい 2: 緊急サービスは利用しない(通常のデータ復旧) ※緊急サービスは「通常料金の1.5倍増し」となります。連絡先に 必ずつながる緊急連絡先番号 をお願いします		

■同意事項

本サービスは記録媒体のデータをファイル形式で回収するサービスです。
製品故障の原因調査、媒体の修理は行いません。媒体の状態によっては復旧不可の場合がございます。
データ復旧の可否にかかわらず、媒体の送付費用・返送費用はお客様のご負担となります。
納品した復旧データのバックアップは7日間保管いたします。
7日経過後はバックアップを完全削除しますので、納品した復旧データは7日以内にご確認ください。
7日以上経過してからの不具合やクレーム等はお受付いたしません。
運送途中の事故、データ復旧のための調査、データ復旧の過程で生じたデータ破損・記録媒体破損・不都合について
当社は一切の責任を負わないものとします。
媒体の分解調査を行う場合、その媒体及びシステムが本製品メーカー保証の対象外となる場合がありますが、当社は
一切の責任を負わないものとします。
当社は復旧作業にかかわり得ることのある情報などは当社のプライバシー規定に従い守秘いたします。
お客様の本申込書への同意と当社の受領を以って、データ復旧申込の契約が成立するものとします。

お客様署名 _____

記入例

データ復旧レスキュー隊・データ復旧申込書

依頼品	ハードディスク(HDD)	()	容量	160	GB
■パソコン環境、使用環境についてお聞かせ下さい					
▼依頼品がハードディスク・デスクトップ・ネットワークディスク(NAS、RAID)の場合					
環境	パソコンメーカー	DELL	()		
	OS	WindowsVista	()		
	ファイルシステム	NTFS	()		
	パーティション	分割している	※分割されている場合は以下の記入をお願いします		
	パーティション1	(40 GB)	パーティション2	(120 GB)	
パーティション3	(GB)	パーティション4	(GB)		
▼依頼品がメモリーカード、USBメモリーの場合					
環境	フォーマット形式	()			
■障害について伺います					
いつ、どんな時に発生しましたか		発生日時: 2013 年 9 月 1 日			
動作状況	動作中	()			
どのような状況でしたか	ブルースクリーン	()			
【詳細・気になったこと】					
突然ブルースクリーンが出ました。その後パソコンが反応しません。					
現在どんな状態ですか	起動しない	()			
【詳細・気になったこと】					
Windowsのロゴマークは出るけれど、その画面がずっと出ていて表示が変わらない。					
障害が発生したから何か対応しましたか	何もしていない				
【詳細(ご自身で対処したことがあれば詳細を教えてください。)]					
起動しなくなってからは、なにもしていません。					
【そのほか、何かお気づきな点があればお教え下さい】					
特にありません					
■復旧希望データについてお聞かせ下さい					
最も重要なファイル名/フォルダ名(ディレクトリ名)は何ですか？					
全て欲しいです。特に重要なのが、My Documentの下にあるファイルと、メールです。					
それはどのようなファイルの種類(形式)ですか？					
Word		Excel		デスクトップ	
()		()		()	
その他					

以上です。ありがとうございました。

データ復旧レスキュー隊・データ復旧申込書

※ 赤枠の中を分かる範囲で構いませんのでご記入下さい

依頼品	例: HDD, SDカード	容量	例: 16GB
■ パソコン環境、使用環境についてお聞かせ下さい			
▼ 依頼品がハードディスク・デスクトップ・ネットワークディスク(NAS、RAID)の場合			
環境	パソコンメーカー	例: TOSHIBA, IBM	
	OS	例: Windows 10, Mac	
	ファイルシステム	例: FAT32, NTFS	
	パーティション	例: C,D	
	パーティション1 (GB)	パーティション2 (GB)	パーティション3 (GB)
▼ 依頼品がメモリーカード、USBメモリーの場合			
環境	フォーマット形式	例: FAT32, FAT64	
■ 障害について伺います			
いつ、どんな時に発生しましたか		発生日時: 年 月 日	
動作状況	例: 動作中, 抜き差し		
どのような状況でしたか	例: フォーマット, 突然消えた		
【詳細・気になったこと】			
現在どんな状態ですか	例: ファイル見えない, 文字化け		
【詳細・気になったこと】			
障害が発生したから何か対応しましたか	例: 何もしていない, 初期化した		
【詳細(ご自身で対処したことがあれば詳細を教えてください。)]			
【そのほか、何かお気づきな点があればお教え下さい】			
■ 復旧希望データについてお聞かせ下さい			
最も重要なファイル名/フォルダ名(ディレクトリ名)は何ですか？			
それはどのようなファイルの種類(形式)ですか？			
例: jpg, doc, xls			
その他			

以上です。ありがとうございました。

■お客様の個人情報の取り扱いについて

データ復旧申込書にご記入いただく、氏名・電話番号・メールアドレス・住所・勤務先等の情報は「個人情報」に該当しますので、当社は以下に掲げる個人情報の扱いに関する基本方針及び個人情報に関して適用される法令を遵守して、お客様に関する個人情報の適切な管理・利用と保護に万全を尽くします。

(1)当社は、お客様がお申込みになられたデータ復旧サービスを手配するために必要な範囲で情報を利用いたします。この他、将来お客様へより良いデータ復旧サービスを提供するために、新しいサービス、キャンペーン情報等のご案内、アンケートのご感想の提供のお願い、統計資料の作成等に、お客様の個人情報を利用させていただくことがあります。

(2)当社は、下記の場合を除き、お客様からお預かりした個人情報を第三者に開示・提供いたしません。

- ①お客様ご本人の同意がある場合。
- ②当社及びデータ復旧業務協力会社、委託先に、データ復旧サービス手配に必要な最小限度の情報を開示・提供する場合。
- ③法的な命令等により、個人情報の開示・提供を求められた場合。

(3)データ復旧の過程で、復旧ファイルの内容を当社で確認する際には、事前に許可をお願いすることがあります。

(4)お客様からご提供いただけない個人情報が、データ復旧サービスに必要不可欠な情報である場合、依頼をお断りする場合があります。

(5)個人情報管理責任者 山本

